Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ «Детский сад №51»
г. Тобольска
от 03.03.2022. № 9-ОД

Положение
об официальном сайте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №51» г. Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре официального сайта Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №51» г. Тобольска. (далее – Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), перечень информации, документов, материалов, размещаемых на официальном сайте, порядок размещения и обновления информации, документов, материалов на официальном сайте.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-I «О защите прав потребителей»;

3) Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

4) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;

6) Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Официальный сайт Учреждения в сети «Интернет» является электронным общедоступным информационным ресурсом.

1.4. Целями создания официального сайта Учреждения являются:

1) обеспечение открытости деятельности Учреждения;

2) реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждения;

4) информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

5) защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Структура и содержание официального сайта

2.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.2. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов:

1) обязательных к размещению (инвариантный блок);

2) рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами.

2.4. Информационные материалы вариативного блока содержат:

2.4.1. Информацию для поступающих:

1) перечень документов для зачисления в Учреждение;

2) формы документов, используемые при зачислении в Учреждение;

3) нормативные акты, регулирующие порядок зачисления в образовательные организации.

2.4.2. Информацию о проводимых Учреждением мероприятий в рамках осуществления своей деятельности.

2.4.3. Фото и видео галерея, содержащая фотографии и видеоматериалы мероприятий, организуемых в Учреждении.

2.4.4. Новости Учреждения, а также в сфере образования.

2.4.5. Рекомендации специалистов по вопросам организации образовательного процесса, образования, воспитания обучающихся, осуществления медицинской деятельности, организации питания обучающихся, организации отдыха в каникулярное время.

2.4.6. Иную информацию, документы и материалы.

3. Структура официального сайта Учреждения

3.1. Для размещения информации на официальном сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел).

Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

3.2. Официальный сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Требования к информации и документам, размещаемым на официальном сайте

3.1. Информация, указанная в разделе 2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов инвариантного блока, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Учреждением), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципального образования и региона.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

1) нарушать авторское право;

2) содержать ненормативную лексику;

3) унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

4) содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

5) содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

6) содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

7) противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты в сети «Интернет» органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования.

3.7. При размещении информации, документов, материалов на официальном сайте и их обновлении должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

1) постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

2) взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

3) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

4) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

5) ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

6) резервное копирование данных и настроек официального сайта;

7) проведение регламентных работ на сервере;

8) разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

9) размещение материалов на официальном сайте;

10) соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения, работниками Учреждения в соответствии с профилем работы.

4.3. Информационные материалы инвариантного блока подлежат размещению на официальном сайте и обновлению в сроки, установленные законодательством.

Лица, ответственные за обновление информации и документов на официальном сайте, обеспечивают направление такой информации и документов в течение 3-х рабочих дней со дня обновления лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

Информационные материалы вариативного блока подлежат обновлению на официальном сайте не реже 1-го раза в неделю.

4.4. Адрес официального сайта отражается на официальном бланке Учреждения.

5. Обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, размещение и обновление информации на официальном сайте, устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

5.2. Обязанности лица, ответственного за функционирование официального сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

1) обеспечение взаимодействия официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;

2) проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;

3) инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта в случае аварийной ситуации;

4) ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта;

5) регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта;

6) разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта и прав на изменение информации;

7) сбор, обработка и размещение на официальном сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта, ответственные лица за размещение и обновление информации на официальном сайте несут ответственность:

1) за отсутствие на официальном сайте сведений, информации и материалов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения;

2) за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

3) за размещение на официальном сайте информации, несоответствующей требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения;

4) за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности;

5) за нарушение иных требований к функционированию официального сайта, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. В случае, если функционирование официального сайта и (или) размещение информации и документов на официальном сайте (информационно-техническое обслуживание официального сайта) осуществляется третьей стороной по договору с Учреждением, приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные лица за подготовку, обновление и направление информации и документов для размещения на официальном сайте.