СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска
_____ С.В. Прелина
«29» 08 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска
от 01.09.2025 № 75-ОСН

Положение
о комиссии по проведению аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, и определяет порядок создания и деятельности комиссии по проведению аттестации педагогических работников МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска (далее – Учреждение) на соответствие занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации педагогических работников Учреждения, замещающих поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в Учреждении, а также путем замещения должностей педагогических работников наряду с работой в Учреждении, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителя Учреждения, его заместителей, других работников) (далее - педагогические работники), для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами Аттестационной комиссии являются:

1) проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

2) соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством и нормами профессиональной этики.

1.4. Основными принципами аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Порядок создания и состав Аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия создается из числа работников Учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии, сроки полномочий и график ее работы утверждаются ежегодно приказом руководителя Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения.

2.3. В состав Аттестационной комиссии входят: заместитель руководителя Учреждения, представители высококвалифицированных педагогических работников Учреждения, представитель профсоюзной организации Учреждения.

3. Организация деятельности Аттестационной комиссии

3.1. Организационной формой работы Аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся согласно графику проведения аттестации, утвержденному приказом руководителя Учреждения.

3.2. Работу Аттестационной комиссии организует председатель. Председатель Аттестационной комиссии:

1) руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

2) проводит заседания Аттестационной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

4) рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации;

5) подписывает выписки из протоколов о принятом Аттестационной комиссией решении.

3.3. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие;

2) дает консультации по прохождению аттестации заинтересованным лицам.

3.4. Секретарь Аттестационной комиссии:

1) ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) составляет выписки из протоколов, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемых педагогических работников, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания Аттестационной комиссии).

3.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на

имя председателя Аттестационной комиссии). В таком случае соответствующий член Аттестационной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.9. Аттестационная комиссия даёт рекомендации о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Учреждением.

4. Права и ответственность Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания для получения пояснений, дополнительных сведений непосредственных руководителей аттестуемых педагогических работников;

2) запрашивать и получать у работников информацию, необходимую для осуществления функций Аттестационной комиссии;

3) требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Аттестационной комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции Аттестационной комиссии;

4) вносить предложения администрации Учреждения по вопросам повышения квалификации педагогических работников на основе анализа результатов аттестации.

4.2. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

1) принятие обоснованного решения по результатам аттестации;

2) изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;

3) соблюдение установленного порядка проведения аттестации.

Приложение 1 к Положению о комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска

Протокол
заседания комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

_____ № _____

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Повестка: проведение аттестации педагогического(их) работника(ов) учреждения на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация)

Присутствовали члены комиссии (далее – комиссия):
1) _____, председатель комиссии;
2) _____, заместитель председателя комиссии;
3) _____, секретарь комиссии;
4) _____;
5) _____.

Кворум есть заседание правомочно.

По вопросу слушали: _____, который(ая) сообщил(а), что:

аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом – приказом от _____ № __ согласно графику.

аттестуемые работники с распорядительным актом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с представлением(ями) ознакомлены под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его(их) аттестации по графику.

Работником(ами)
_____
по собственному желанию представлены/не представлены в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его/их профессиональную деятельность.

К аттестации представлены следующие педагогические работники:

№ п/п	ФИО	Должность

Аттестация проводится с участием/без участия, аттестуемого(ых) работника(ов).

_____
(ФИО присутствующего(их) работника(ов))

По вопросу слушали: _____, который(ая) представил(а) на рассмотрении комиссии аттестационные материалы на аттестуемого(ых) работника(ов)

По вопросу слушали: _____ который(ая) предложил(а), по результатам рассмотрения аттестационных материалов принять решение о соответствии или несоответствии работника(ов) занимаемой должности

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: за _____
против_____
воздержались_____

Решили:

№ п/п	ФИО	Должность	Решение комиссии (соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности)

Жалоб и заявлений по процедуре и ведению заседания не получено.

Председатель комиссии _____ _____

Заместитель
председателя комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение 2 к Положению о комиссии
по проведению аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой
должности МАДОУ «Детский сад №51»
г.Тобольска

Выписка из протокола заседания комиссии
по проведению аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности от _____№_____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого работника	
Должность работника, по которой проводилась аттестация	
Дата заседания комиссии	
Результат голосования	
Принятое решение	

С выпиской из протокола комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлен:

«____» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Председатель комиссии _____ _____

Секретарь комиссии _____ _____

...мерованo
...чатью
(6) шесть листов
МАДОУ «Детский сад №51» г.Тобольска
Директор _____ Пикеева Д.Н.