

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ
«Детский сад № 51» г. Тобольска
от 17 августа 2018г. № 58-001

П О Л О Ж Е Н И Е
о консультационно-методическом пункте для родителей
(законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме
семейного образования (далее – Положение)

г. Тобольск, 2018 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативно - методического пункта в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 51» г. Тобольска (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, создаваемых в целях оказания помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся в условиях семьи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Цели создания консультативно - методического пункта – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, формирование родительской компетенции и оказание психологопедагогической помощи родителям (законным представителям), поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Консультативно - методический пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 8 лет не посещающих образовательные учреждения.

1.5. Основными задачами консультативно - методического пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечение взаимодействия между муниципальными образовательными учреждениями, реализующими общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности консультативно - методического пункта

2.1. Консультативно-методический пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативно - методическом пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: директора, старшего воспитателя, медицинской сестры, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

Консультативно-методический пункт работает согласно утвержденному графику директора, расписание работы доводится до родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационном стенде.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.2. Общее руководство работой консультативно-методического пункта возлагается на директора Учреждения.

2.3. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативно - методическом пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

2.4. Консультативно - методический пункт осуществляет взаимодействие Учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, с медицинскими и социальными учреждениями, Центром психолого-медико-социального сопровождения и другими организациями. В консультативно - методическом пункте организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей).

2.5. Диагностика проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребёнка. По итогам диагностики родителям (законным представителям) вырабатываются рекомендации по подготовке ребёнка к школе в условиях семьи.

3. Документация консультативно-методического пункта

3.1. Консультативно - методический пункт должен иметь документы:

- положение о консультативно - методическом пункте;
- перспективный план консультативно- методического пункта;
- журнал учета обращений за консультативной помощью.