

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ «Детский сад №51» г.  
Тобольск  
от 11.01.2022 № 3-РПН

Положение  
о базовом (опорном) логопедическом пункте  
МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности базового (опорного) логопедического пункта (далее – логопедический пункт) в МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольск (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением Учреждения, создается на период, указанный в муниципальном задании учредителя Учреждения.

1.4. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – обучающиеся, дети).

1.5. В логопедическом пункте оказывается помощь детям, имеющим следующие нарушения в развитии речи:

общее недоразвитие речи;

фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонематическое недоразвитие речи;

1.6. Основными задачами логопедического пункта являются:

1) организация ранней диагностики речевых патологий и обеспечение своевременного сопровождения обучающихся, нуждающихся в логокоррекции;

2) коррекция нарушений в развитии устной речи обучающихся;

3) своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ дошкольного образования;

4) разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Деятельность логопедического пункта осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, исходя из базового норматива затрат на оказание логопедической помощи обучающимся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## 2. Организация деятельности логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт размещается в помещении(ях) Учреждения, отвечающем(их) санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и приспособленном(ых) для проведения индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся.

Помещение логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием для осуществления установленной настоящим Положением деятельности логопедического пункта.

2.2. Для осуществления логопедической помощи обучающимся в логопедическом пункте в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда.

Работа в логопедическом пункте может осуществляться штатным учителем-логопедом, осуществляющим обучение обучающихся в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования и (или) дополнительной общеразвивающей программы, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

2.3. В целях организации работы логопедического пункта приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения назначается ответственное лицо.

Ответственное лицо за организацию работы логопедического пункта обеспечивает:

- 1) функционирование логопедического пункта;
- 2) формирование потребности в оснащении логопедического пункта оборудованием и учебными пособиями, контроль за наличием и использованием оборудования при оказании логопедической помощи обучающимся;
- 3) комплектование логопедического пункта обучающимися в соответствии с настоящим Положением;
- 4) регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о работе логопедического пункта, актуализацию сведений и информации на информационных стенах Учреждениях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- 5) подготовку и актуализацию графика работы логопедического пункта;
- 6) контроль за деятельностью учителя-логопеда (учителей-логопедов), в том числе, наличием и ведением необходимых в деятельности логопедического пункта документов (планов работы логопедического пункта, планов и программ занятий, индивидуальных планов занятий, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на логопедическое обследование и сопровождение ребенка, журналов, отчетов и др.);
- 7) взаимодействие логопедического пункта с закрепленными за ним образовательными учреждениями;
- 8) приём родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации работы логопедического пункта, порядка приема в логопедический пункт и отчисления из логопедического пункта.

#### 2.4. Учитель - логопед:

- 1) проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;

- 2) оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательных учреждений, закрепленных за логопедическим пунктом, родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин не усвоения ими образовательных программ и дает рекомендации по их преодолению;
- 3) участвует в работе методических объединений учителей - логопедов, мероприятиях, посвященных вопросам деятельности учителя-логопеда;
- 4) ведет необходимую в деятельности логопедического пункта документацию (планы работы логопедического пункта, планы и программы занятий, журналы, отчеты и другие документы, установленные настоящим Положением и локальными актами Учреждения);
- 5) представляет руководителю Учреждения отчет о работе логопедического пункта за первое полугодие и учебный год по форме, установленной приложением 5.

### 3. Комплектование логопедического пункта

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года.
- 3.2. В логопедический пункт принимаются одновременно не более 25 обучающихся Учреждения, в логопедический пункт принимаются только обучающиеся Учреждения.
- 3.3. Информация о порядке приёма в логопедический пункт предоставляется:
  - 1) по телефонам Учреждения: 8(3456) 26-36-63;
  - 2) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
  - 3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в адрес Учреждения;
  - 4) в ходе личного приема граждан;
  - 5) посредством размещения информационных материалов на информационных стенах, установленных в помещениях Учреждения.
- 3.4. Для зачисления в логопедический пункт устанавливается следующий исчерпывающий перечень документов:
  - 1) заявление о приёме в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;
  - 2) решение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучаются обучающийся, о направлении в логопедический пункт, заверенное его руководителем;
  - 3) письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.
- 3.5. В заявлении о приёме в логопедический пункт родителем (законным представителем) фиксируется письменное согласие на логопедическое обследование и сопровождение ребенка.
- 3.6. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в логопедический пункт (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после регистрации заявления о приёме в логопедический пункт. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания доводится до сведения учителя-логопеда.
- 3.7. В зачислении ребенка в логопедический пункт отказывается по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в логопедическом пункте;
- 2) при непредставлении (неполном представлении) документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;
- 3) при несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Положения.

3.8. Отказ в зачислении в логопедический пункт по просьбе заявителя оформляется письменно сотрудником Учреждения, ответственным за прием документов, и выдается заявителю при личном приёме в целях подачи документов, необходимых для зачисления в логопедический пункт.

3.9. При отсутствии свободных мест в логопедическом пункте родителям (законным представителям) учителем-логопедом оказывается консультативная помощь. Ребенок с согласия родителей (законных представителей) зачисляется кандидатом и приглашается учителем-логопедом на занятия по мере освобождения мест в логопедическом пункте.

3.10. Список кандидатов ведется учителем-логопедом в журнале учета кандидатов на зачисление в логопедический пункт по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению.

3.11. Отчисление обучающихся из логопедического пункта производится на основании приказа руководителя Учреждения:

- 1) после устранения нарушений в развитии устной речи по заключению учителя-логопеда;
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося: по письменному заявлению; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) обучающегося; в случае отзыва согласия на логопедическое обследование и сопровождение ребенка;
- 3) при непосещении занятий по логокоррекции ребенком без уважительной причины (болезни) в течение 2-х недель;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае окончания срока муниципального задания на оказание логопедической помощи.

3.15. Решение об отчислении обучающегося из логопедического пункта по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 3.11 настоящего Положения, сообщается руководителю образовательного учреждения, где обучаются ребенок путем направления соответствующего уведомления.

#### 4. Организация коррекционного процесса в логопедическом пункте

4.1. Коррекционная работа с обучающимися в логопедическом пункте может быть организована как в первую, так и во вторую половину дня согласно графику работы логопедического пункта, утвержденного руководителем Учреждения с учетом режима работы Учреждения.

4.2. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме, установленной приложением 2 к Положению об опорном (базовом) логопедическом пункте в общеобразовательном учреждении.

4.3. На первом приеме учителем-логопедом проводится диагностика речевых нарушений обучающегося, составляется расписание занятий обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями). Сведения об

обследовании (диагностике) вносятся учителем-логопедом в список, установленный приложением 1 к Положению об опорном (базовом) логопедическом пункте в общеобразовательном учреждении.

4.4. Срок коррекционной работы с каждым ребёнком определяется учителем-логопедом с учетом характера речевых нарушений. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет, как правило:

6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические и фонематические нарушения речи;

12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи.

4.5. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и групповые занятия.

4.6. Группы формируются с учетом возраста и имеющихся речевых нарушений у обучающихся. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной речи обучающегося согласно приложению 3 к Положению об опорном (базовом) логопедическом пункте в общеобразовательном учреждении.

4.7. Содержание коррекционного процесса определяется программой работы, разработанной учителем-логопедом.

4.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом тяжестью нарушения речевого развития.

Групповые занятия проводятся:

с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; обусловленные общим недоразвитием речи, - не менее трех раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетико - фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; обусловленные фонетико - фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, - не менее двух - трех раз в неделю;

с обучающимися, имеющими фонетический дефект, - не менее одного - двух раз в неделю;

с заикающимися обучающимися - не менее двух-трех раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е. Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия). По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися обучающимися и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

4.9. В случае необходимости, при отсутствии положительной динамики, для уточнения психофизического состояния дети с согласия родителей (законных представителей) могут быть обследованы на психолого-медицинско-педагогической комиссии для дальнейшего составления образовательного маршрута.

4.10. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий не должна, превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.11 Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются учителем-логопедом в журнале учета посещаемости, который ведется по форме согласно приложению 4.

4.12. Родители (законные представители) вправе присутствовать на занятиях своего ребёнка по логокорекции по согласованию с учителем-логопедом или администрацией Учреждения.

### 5. Заключительные положения

5.1. Вопросы организации деятельности логопедического пункта, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия (изменения) правовых актов по вопросам организации деятельности логопедических пунктов в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты.

Приложение № 1 к Положению о  
базовом (опорном) логопедическом  
пункте МАДОУ «Детский сад №51» г.  
Тобольска

(Форма)

Рег. № \_\_\_\_\_

Руководителю МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска  
родителя (законного представителя)

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место жительства:

Город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в базовый (опорный) логопедический пункт МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска

моего(ю) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

место жительства ребенка: город \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Положением о базовом (опорном) логопедическом пункте, порядком зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт, основаниями и порядком отчисления из базового (опорного) логопедического пункта, графиком и режимом работы базового (опорного) логопедического пункта ознакомлен(а).

Приложение:

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родственные отношения заявителя с ребенком (или законность представления прав ребенка)

решение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором обучается ребёнок, о направлении в логопедический пункт

письменное согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на логопедическое обследование и сопровождение в МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска моего(ю) сына (дочь):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Настоящее согласие действует на время пребывания моего ребенка в базовом (опорном) логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие в случае отсутствия свободных мест в базовом (опорном) логопедическом пункте на зачисление ребёнка в качестве кандидата на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт

---

(дата)

---

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Положению о  
базовом (опорном) логопедическом  
пункте МАДОУ «Детский сад №51» г.  
Тобольска

(Форма)

Согласие  
на обработку персональных данных  
при зачислении в логопедический пункт

1. Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_,  
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан (кем) \_\_\_\_\_  
(когда) \_\_\_\_\_, являясь законным представителем несовершеннолетнего  
субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего субъекта)

зарегистрированного(ой) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
,

и действующий от имени субъекта персональных данных на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным  
должностным лицам МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска (далее - Оператор),  
адрес места нахождения: город Тобольск, 9 микрорайон №10, на обработку следующих  
моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта:  
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактный телефон; паспортные  
данные; фамилия, имя, отчество, дата рождения; сведения о состоянии здоровья  
несовершеннолетнего субъекта, данные свидетельства о рождении  
несовершеннолетнего субъекта; результаты обследования психолого-педагогической комиссии (консилиума).

2. Сведения, указанные в пункте 1, предоставлены Оператору с целью использования  
при оказании логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту.

3. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление следующих действий  
в отношении моих персональных данных и персональных данных  
несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения целей,  
указанных в пункте 2: автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации, обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Я даю согласие на хранение у Оператора следующих копий документов, содержащих мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего субъекта: копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего субъекта; копии документов об опеке; медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего субъекта (медицинской карты, справок, заключений); документов об обследовании несовершеннолетнего субъекта психолого-медико-педагогической комиссией (консилиума); других документов, переданных мной Оператору в целях, указанных в пункте 2.

5. Я даю согласие на передачу всех указанных в настоящем согласии персональных данных: ответственному за организацию обработки персональных данных Оператора, а также в архив для хранения; по запросу органа управления образованием; с целью соблюдения действующего законодательства РФ – государственные органы, правоохранительные органы; в электронные системы, используемые Оператором при ведении учета детей, получающих логопедическую помощь.

6. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных Оператора.

7. Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) настоящее согласие действует с даты его подписания и на весь период оказания логопедической помощи несовершеннолетнему субъекту, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством;
- 2) настоящее согласие может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Положению о  
базовом (опорном) логопедическом  
пункте МАДОУ «Детский сад №51» г.  
Тобольска

(Форма)

Журнал  
приема заявлений  
о приеме в базовый (опорный) логопедический пункт  
МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска

Рег. номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы
1	2	3	4	5	6
20__ год					

Приложение № 4 к Положению о  
базовом (опорном) логопедическом  
пункте МАДОУ «Детский сад №51» г.  
Тобольска

(Форма)

**Журнал**  
**учета кандидатов на зачисление в базовый (опорный) логопедический пункт**  
**МАДОУ «Детский сад №51» г. Тобольска**

Рег. номер заявления о приёме в базовый (опорный) логопедиче- ский пункт	Дата поступления заявления и документов о приёме в базовый (опорный) логопедический пункт	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Подпись специалиста, принявшего заявление и документы	Дата снятия с учета кандидатов и зачисления в базовый (опорный) логопедический пункт
1	2	3	4	5	6	
20__ год						