АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

«29» января 2026 г. **№29-П**

Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 14.09.2015 № 424-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для муниципальных образований Тюменской области», в целях установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, руководствуясь Положением о департаменте по образованию Администрации города Тобольска,

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми:

- в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, в размере – 3 800 рублей 00 копеек за одного ребенка в группах полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

2. Утвердить Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации

образовательных программ дошкольного образования, ознакомить с настоящим приказом родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента по образованию Администрации города Тобольска от 29.01.2025 №36-П «Об установлении размера родительской платы в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.04.2026.

6. Отделу общего и дошкольного образования разместить приказ на официальном сайте департамента по образованию Администрации города Тобольска.

Директор департамента **Ю.П. Шанаурова**

Приложение №1
к приказу департамента по образованию
Администрации города Тобольска
от 29.01.2026 № 29-П

Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - Родительская плата) в муниципальных образовательных организациях города Тобольска, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – Образовательная организация).

3. Размер Родительской платы в Образовательных организациях устанавливается на период не менее одного года. В случае существенного изменения стоимости затрат за присмотр и уход за детьми, изменение размера Родительской платы может осуществляться не более двух раз в год.

4. Родительская плата в Образовательных организациях не взимается (освобождаются от Родительской платы) с родителей (законных представителей):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, Родительская плата в Образовательных организациях взимается в размере 50% от установленного размера Родительской платы за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года.

5. Для снижения размера Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют в Образовательную организацию следующие документы:

заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства);

6. Для освобождения от Родительской платы родители (законные представители) ребенка представляют документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, с приложением:

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья, за исключением детей-инвалидов);

заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

документов, подтверждающих статус военнослужащего, проходящего военную службу;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего.

7. Должностное лицо Образовательной организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 5, 6 настоящего Положения.

8. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Положения.

9. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы должностное лицо Образовательной организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под роспись сообщение об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Образовательной организации).

11. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

12. В течении одного рабочего дня с момента поступления заявления от родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями

здоровья, за исключением детей-инвалидов, об освобождении от Родительской платы руководитель Образовательной организации, направляет запрос в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Тобольска о предоставлении заключения о содержании образования и организации условий обучения и воспитания (далее – заключение). В течение трех рабочих дней территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия города Тобольска направляет в Образовательную организацию заключение в запечатанном конверте нарочным способом.

13. Снижение размера Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера Родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было зарегистрировано заявление и прилагаемые к нему документы.

14. Освобождение от Родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется не ранее чем с момента возникновения права на обращение за дополнительной мерой социальной поддержки в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»;

Освобождение от Родительской платы родителей (законных представителей) детей, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Положения, осуществляется на период прохождения военнослужащим военной службы, а также на весь период получения ребенком дошкольного образования в Организациях города Тобольска в случае получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнослужащего, на основании заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения.

15. Руководитель Образовательной организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от Родительской платы в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

16. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

17. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в Образовательной организации.

За дни, когда ребенок не посещал Учреждение, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

18. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до числа каждого месяца, определяемого локальными актами Образовательной организации, на основании полученного платежного документа (квитанции).

19. Внесение Родительской платы производится родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между

родителями (законными представителями) воспитанника и Образовательной организацией.

20. Образовательная организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях.

21. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательной организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Образовательной организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Образовательной организации);

возможность возврата Образовательной организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

22. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из Образовательной организации возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Образовательной организации на основании приказа руководителя Образовательной организации.

Приложение №1 к Положению

Руководителю

_____

(наименование организации)

_____

(Ф.И.О.)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу освободить от родительской платы, взимаемой/снизить родительскую плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

_____

(Ф.И.О., дата рождения)

_____, так как (нужное подчеркнуть):

ребенок относится к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

детей с туберкулезной интоксикацией;

детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

я являюсь родителем (законным представителем), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____

_____

_____

Заявитель _____/_____ Дата "____" _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению

_____

(Ф.И.О. заявителя)

Сообщение
об отказе в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы

Дата _____ № _____

Настоящим сообщаю, что Вам отказано в приеме документов для освобождения (снижения размера) Родительской платы по следующему основанию:

_____
_____
_____
_____

(указывается основание для отказа в приеме документов)

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов при устранении причины, по которой отказано в приеме документов.

Подпись должностного лица Организации:

_____

/ФИО/